



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 38/2018
Convocação para Atribuição – Processo Seletivo nº 01/2018

MARIO GRESPAN NETO, Secretário de Educação, do Município de Castilho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público o que determina o artigo 37, da Constituição Federal, nos termos da legislação vigente e em conformidade com os Ofícios nº 467 e 468/2018, aproveitando a lista do Processo Seletivo nº 01/2018, torna pública a convocação dos candidatos aprovados para o emprego temporário de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, para preenchimento de **02 (duas)** vagas.

1. – Substituição de 01(um) Professor lotado em 02 (duas) Unidades Escolares, afastado junto ao INSS, pelo período em que se encontrar afastada ou até 19/12/2018;

1.2 - O contrato temporário poderá ser rescindido a qualquer momento no caso do retorno do titular da classe atribuída.

CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2018

Classificação	Nome	RG
30º	Adriana Valéria de Souza Silva	27.343.888-8
31º	Juliana Aparecida Garbim	40.360.963-X
32º	Franciele Cavalcante Luna da Silva	42.756.025-1
33º	Ana Maria de Oliveira Gabriel Rufino	42.756.011-1
34º	Silvia Leite Moreira	24.762.688-0
35º	Edna Custódia Beraldo de Souza	33.991.012-4
36º	Rosana Alves de Godoi Barbosa	33.641.020-7
37º	Eliana Cristina Batista Fernandes	42.756.531-5
38º	Simone Serafim Caetano Ribeiro	42.756.210-7
39º	Claudia Cristina Marciel Soares Santana	33.925.172-4
40º	Alessandro Ferreira dos Santos	45.384.783-3
41º	Susilaine Ferreira Lossavaro	33.641.551-5
42º	Elaine dos Santos Moreira	43.053.280-5
43º	Elaine Dal Santos Martins	41.543.476-2
44º	Jucelina Siqueira Lopes	19.998.354-9
45º	Alessandra Aparecida Gomes Marcon	28.541.401-X
46º	Lucelia de Oliveira Ribeiro	40.991.300-5
47º	Sonia Maria Schinose Rodrigues	21.958.942-2
48º	Rosangela da Silva Santana Pereira	26.790.799-0
49º	Valeria Aparecida Fagiani	35.055.938-7
50º	Janete Rodrigues dos Santos Lima	45.555.412-2
51º	Miriam Francisco da Silva	42.792.592-7
52º	Tabata Caroline Vilela	39.452.589-9
53º	Aline Bezerra de Araujo	44.694.531-6
54º	Ana Maria Figuera	15.578.082
55º	Gláucia Rodrigues Cardoso	30.520.411-7
56º	Jacqueline Aparecida de Oliveira Machado	34.005.093-7
57º	Tatiane Richart Brandao	41.991.669-6
58º	Beatriz Aparecida Ferreira Boaventura	43.053.210-6



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

59º	Eliane Rodrigues da Silva	41.543.934-6
60º	Elisangela dos Santos Amorim	24.266.679-6
61º	Silmara Batista Maciel Silva	28.383.022-0
62º	Helena de Figueiredo	9.932.51
63º	Lisa Gomes da Motta Teixeira	34.870.306-5
64º	Simone Alves Barbosa	41.991.664-7
65º	Fatima de Lima	43.053.451-6

2.- Os candidatos acima indicados devem comparecer na Secretaria de Educação, sito a Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 – Centro – na cidade de Castilho/SP, no dia **22 de outubro de 2018 às 09h, para atribuição de classe/aulas.**

3.- O candidato na ordem de classificação que for atribuído deve comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Praça da Matriz, nº 247, Centro, Castilho/SP, no horário das 08 às 11 horas e das 13 às 17 horas, no período de **22 a 26 de outubro de 2018**, para apresentar os seguintes documentos para contratação, sob pena de desistência:

3.1- Cópia Simples:

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Xérox Cédula de identidade (RG), frente e verso;
Xérox CPF;
Comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada;
CTPS (Xérox somente da página que consta a foto e o seu verso);
Cadastro do PIS/PASEP junto a Previdência;
Xérox certidão de nascimento ou casamento;
Xérox cartão de vacina devidamente atualizado;
Xérox certificado de reservista ou certificado de alistamento militar constando dispensa (sexo masculino);
Xérox título de eleitor;
Xérox comprovante de residência (Conta Luz, Água ou Telefone);
Xérox comprovante de escolaridade exigida para o emprego;
Xérox da certidão de nascimento ou cédula de identidade (RG) dos filhos, quando for o caso;
Xérox comprovante de frequência escolar dos filhos de 07 a 17 anos, quando for o caso;
Filhos menor de 07 anos - Xerox da carteira de vacinação ou documento equivalente;

3.2. No Original

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Certidão de Quitação Eleitoral emitida Justiça Eleitoral;
Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão de Execuções Criminais emitida pelo Fórum onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
Declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência, se for o caso;
1 foto 3x4 atual;
Declaração de atribuição e acúmulo de cargos/empregos/função emitido pela Secretaria de Educação de Castilho/SP;

3.3. Caso não tenha emprego anterior

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Declaração, informando se exerce ou não outro emprego ou função pública no âmbito federal, estadual ou municipal nos últimos dois anos;



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Página nº 3

Declaração de bens ou valores que integram o patrimônio até a data da contratação, devidamente instruída, ou a última declaração de imposto de renda conforme Lei Federal nº 8.730/93.

4. - No ato da atribuição de classes/aulas o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- I. Documento original e Xérox do comprovante de escolaridade exigida para o emprego ou Certificado acompanhado de histórico escolar e/ ou diploma de licenciatura Plena em Ed. Física ou declaração /atestado de conclusão/término (apenas para os concluintes de 2017);
- II. Xérox do CPF;
- III. Xerox do RG;
- IV. Comprovante de residência;
- V. Em caso de Acúmulo legal de cargos/empregos/função, declaração com data atualizada, constando carga horária semanal e discriminado os respectivos horários de trabalho diários do candidato.

5. - Os candidatos poderão fazer-se representar por procurador legalmente constituído com procuração reconhecida firma e cópia do RG do procurador(a) e do candidato (a), bem como os documentos exigidos no item 4;

Castilho, 17 de outubro de 2018.

Assinado no Original
MARIO GRESPAN NETO
RG 5.459.134-X SSP/SP
Secretário de Educação