



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CASTILHO**

ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 45.663.556/0001-04 INSCR. EST. 259.059.449.118



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Página nº 1

EDITAL Nº 17/2018
Convocação para Atribuição – Processo de Credenciamento 01/2017

TÂNIA REGINA DE MORAIS NASCIMENTO, Secretária de Educação, do Município de Castilho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público o que determina o artigo 37, da Constituição Federal, nos termos da legislação vigente e em conformidade com os Ofícios nº 55 e 87/2018, bem como Parecer Jurídico nº 13 de 08/02/2018, aproveitando a lista do Processo de Credenciamento nº 01/2017, torna pública a convocação dos candidatos aprovados para o emprego temporário de **PROFESSOR DE CRECHE**, para preenchimento de **01 (uma)** vaga.

1. - Substituição de 01 (um) Professor designado para Função Gratificada, até o término da realização do Processo Seletivo 01/2018 e a contratação do referido professor através do certame citado;

1.2. - O contrato temporário poderá ser rescindido a qualquer momento no caso do retorno do titular da classe atribuída.

CLASSIFICADOS NO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO 01/2017

Classificação	Nome	RG
004	LUIZA ANGELA DE MORAIS NASCIMENTO	13.026.641-3/SSP/SP
005	ELISANGELA BRAZ	25.470.832-8/SSP/SP
006	VIVIANE DOS SANTOS RIBEIRO DO NASCIMENTO	35.056.321-4/SSP/SP
007	RITA DE CASSIA DOS SANTOS BISPO	27.167.619-X/SSP/SP
008	GENI VANDA DE OLIVEIRA FIGUERA	21.224.367-6/SSP/SP
009	LISANDRA PACHECO JUSTI	33.926.043-9/SSP/SP
010	FABIANA TEREZINHA PAIVA MOREIRA	43.026.767-8/SSP/SP
011	SILVANA MESSIAS DOS SANTOS CARVALHO	26.760.706-4/SSP/SP
012	KELLY CRISTINA NERY	43.053.274-X/SSP/SP
013	NATALIA GEIZA LAMEU DE SOUZA	43.026.676-5/SSP/SP
014	ELIANA DE OLIVEIRA RODRIGUES ROCHA	28.050.160-2/SSP/SP
015	SUSELI AGUIAR BERTARELO	41.777.771-1/SSP/SP
016	CRISTIANE SIQUEIRA LIMA LOPES	29.431.240-7/SSP/SP
017	REGINA CELIA DOS SANTOS	20.733.568-0/SSP/SP
018	ROSANA ALVES DE GODOI BARBOSA	33.641.020-7/SSP/SP
019	ANGELA MARIA NEVES FERREIRA	15.823.541-1/SSP/SP
020	FRANCIELE CAVALCANTE LUNA DA SILVA	42.756.025-1/SSP/SP
021	PAULO FERMINO DE SOUZA	001037939/SSP/MS
022	CARMEN MARIA LOURENÇO HENRIQUE	29.047.529-6/SSP/SP
023	MARRIZIA CASSANDRIA RODRIGUES DA SILVA	20.656.672-4/SSP/SP
024	MARIA LUIZA LEÃO SILVA	17.028.704-X/SSP/SP
025	FATIMA DE LIMA	43.053.451-6/SSP/SP
026	SOLANGE CAMARGO DA SILVA FERREIRA	23.406.747-0/SSP/SP
027	FERNANDA DE PAULA CARVALHO	41.419.122-5/SSP/SP
028	JACQUELINE APARECIDA DE OLIVEIRA MACHADO	34.005.093-7/SSP/SP
029	TATIANE RICHART BRANDÃO	41.991.669-6/SSP/SP
030	LAURA GOMES DA MOTTA TEIXEIRA FERRAILO	34.870.305-3/SSP/SP
031	PATRICIA LIMA DA SILVA MORAES	29.347.247-6/SSP/SP
032	ANDREIA ESTIGARRIBIA DOS SANTOS	43.026.459-8/SSP/SP
033	ROSIMEIRE APARECIDA DOS SANTOS RODRIGUES	45.384.710-9/SSP/SP
034	BRUNA ARLETE CAVALCANTE	48.172.563-5/SSP/SP
035	SONIA MARIA SCHINOSE RODRIGUES	21.958.942-2/SSP/SP



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CASTILHO**

ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 45.663.556/0001-04 INSCR. EST. 259.059.449.118



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Página nº 2

036	SILVIA LEITE MOREIRA	24.762.688-0/SSP/SP
037	MARIA SELMA DA SILVA SANTOS	28.230.065-x/SSP/SP
038	ANDREA DOS SANTOS RAMOS FARIA	20.377.629-X/SSP/SP
039	EUNICE NUNES DA SILVA	19.998.390/SSP/SP
040	ANDREIA CRISTIANE FERREIRA	43.053.44-9/SSP/SP

2.- Os candidatos acima indicados devem comparecer na Secretaria de Educação, sito a Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 – Centro – na cidade de Castilho/SP, no dia **09 de março de 2018 às 09h45, para atribuição de classe/aulas.**

3.- Os candidatos na ordem de classificação que forem atribuídos deve comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Praça da Matriz, nº 247, Centro, Castilho/SP, no horário das 08 às 11 horas e das 13 às 17 horas, no período de **12 a 16 de março de 2018**, para apresentar os seguintes documentos, sob pena de desistência:

3.1- Cópia Simples:

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Xérox Cédula de identidade (RG), frente e verso;
Xérox CPF;
Xérox ou nº CPF da Mãe;
Xérox ou nº CPF do Pai (desnecessário quando não constar na certidão de nascimento ou quando falecido);
CTPS (Xérox somente da página que consta a foto e o seu verso);
Cadastro do PIS/PASEP junto a Previdência;
Xérox certidão de nascimento ou casamento;
Xérox cartão de vacina devidamente atualizado;
Xérox certificado de reservista ou certificado de alistamento militar constando dispensa (sexo masculino);
Xérox título de eleitor;
Xérox comprovante de residência (Conta Luz, Água ou Telefone);
Xérox comprovante de escolaridade exigida para o emprego;
Xérox da Declaração do Imposto de Renda ano base 2016 , devidamente com o comprovante de entrega ao fisco, conforme normas da Receita Federal do Brasil.
Xérox da certidão de nascimento e cartão de vacina dos filhos menores de 6 anos;
CTPS – Carteira de trabalho para anotação;
Filhos de 6 a 14 anos - Xerox da certidão de nascimento, carteira de vacinação e comprovante de frequência escolar (Portaria Interministerial nº 48, de 12 de fevereiro de 2009 da Previdência Social).
Filho de 14 a 18 anos - Xérox certidão de nascimento ou RG dos filhos;
Filhos maiores de 18 anos - Xérox certidão de nascimento ou RG dos filhos e comprovante que se encontra em estudos;

3.2. No Original

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Certidão de Quitação Eleitoral emitida Justiça Eleitoral;
Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão de Execuções Criminais emitida pelo Fórum onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
Filho maiores de 18 anos – Declaração que comprove que encontra-se devidamente matriculado em unidade escolar; (opcional);
1 foto 3x4 atual;
ASO – Atestado de Saúde Ocupacional – Será realizado pela Prefeitura após entrega de todos os documentos;
Número da conta corrente na agência de Castilho/SP no banco Bradesco, caso não tenha conta, após entregar todos só documentos, receberá uma autorização para abertura de conta.



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

3.3. Caso não tenha emprego anterior

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Declaração Negativa de Acúmulo de Emprego Comissão/Efetivo/Temporário - RH
Declaração que não exerceu quaisquer emprego público - RH
Caso se desligou do emprego público anterior a menos de 02 (dois) anos, cópia do termo de rescisão contratual ou portaria/decreto de exoneração.

3.4. Caso tenha emprego anterior

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Declaração de carga horária cumprida junto ao órgão anterior (emitida) em papel timbrado pelo órgão ao qual o servidor estiver vinculado e devidamente assinado)
Declaração Positiva de Acúmulo de Emprego Efetivo/Temporário - RH

4.- Os candidatos poderão fazer-se representar por procurador legalmente constituído para este fim e apresentar no ato da atribuição os seguintes documentos:

- I. Documento original e Xérox do comprovante de escolaridade exigida para o emprego, ou, Certificado acompanhado de histórico escolar, ou diploma de magistério, Certificado acompanhado de histórico escolar e/ ou diploma de licenciatura Plena em Pedagogia ou declaração /atestado de conclusão/término (apenas para os concluintes de 2017);
- II. Xérox do CPF;
- III. Xerox do RG;
- IV. Comprovante de residência;
- V. Caso por procuração, procuração e cópia do RG do procurador(a);
- VI. Em caso de Acúmulo legal de cargos/empregos/função, declaração do trabalhador constando carga horária semanal, bem como respectivos horários de trabalho diários.

Castilho, 06 de março de 2018.

Assinado no Original
Tânia Regina de Moraes Nascimento
Secretária de Educação
RG 26.598.023 – 9 SSP/SP