



**EDITAL Nº 20/2018**  
**Convocação para Atribuição – Processo de Credenciamento 01/2017**

**TÂNIA REGINA DE MORAIS NASCIMENTO, Secretária de Educação**, do Município de Castilho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público o que determina o artigo 37, da Constituição Federal, nos termos da legislação vigente e em conformidade com os Ofícios nº 55 e 113/2018, bem como Parecer Jurídico nº 13 de 08/02/2018, aproveitando a lista do Processo de Credenciamento nº 01/2017, torna pública a convocação dos candidatos aprovados para o emprego temporário de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, para preenchimento de **01 (uma)** vaga.

**1.** – Substituição de 01 (um) professor – Licença Médica, até o término da realização do Processo Seletivo 01/2018 e a contratação do referido professor através do certame citado;

**1.2.** - O contrato temporário poderá ser rescindido a qualquer momento no caso do retorno do titular da classe atribuída.

**CLASSIFICADOS NO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO 01/2017**

<b>Classificação</b>	<b>Nome</b>	<b>RG</b>
063	MARLI TOSHIKO KOTAKI	12.364.250-4/SSP/SP
064	ROSANGELA DA SILVA	42.755.821-9/SSP/SP
065	TABATA CAROLINE VILELA	39.452.589-9/SSP/SP
066	VICENCIA JUSTINO DA SILVA RODRIGUES	25.250.820-8/SSP/SP
067	ADENUSIA LEITE DA SILVA ALVARENGA	26.760.531-6/SSP/SP
068	KELLY CAROLINE DE CARVALHO MARTINEZ	41.923.624-7/SSP/SP
069	JULIANA FRANCISCO DA SILVA	43.053.190-4/SSP/SP
070	ROSANA APARECIDA BORGES	32.438.426-9/SSP/SP
071	PAULO ROBERTO DA SILVA	30.963.557-3/SSP/SP
072	MARIA TERESA BORGES RODRIGUES	10.728.983-0/SSP/SP
073	LUZELIRA ALEIXO	25.251.314-9/SSP/SP
074	MARCIA APARECIDA CRIVELARO SHINYA	18.506.045-6/SSP/SP
075	ELAINE FERNANDES DE SOUZA NASCIMENTO	18.360.532-9/SSP/SP
076	JUCELENE MARIA DE SOUZA YAMAMOTO	23.625.646-4/SSP/SP
077	VANUSA LEITE VERRI FERREIRA	26.760.543-2/SSP/SP
078	SANDRA CRISTINA SANTOS DE ARAUJO	25.616.433-2/SSP/SP
079	FATIMA APARECIDA PIERINI	29.658.421-6/SSP/SP
080	ELISANGELA DOS SANTOS	29.606.719-2/SSP/SP
081	KARINA LIMA DOS SANTOS	28.050.307-6/SSP/SP
082	FLAVIA ALVES DA SILVA	35.056.298-2/SSP/SP
083	ELAINE DOS SANTOS MOREIRA	43.053.280-5/SSP/SP
084	LEONOR ROSALES DE ANGELO	42.755.809-8/SSP/SP
085	GRACIELE DA SILVA EVANGELISTA	44.077.711-2/SSP/SP

**2.-** Os candidatos acima indicados devem comparecer na Secretaria de Educação, sito a Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 – Centro – na cidade de Castilho/SP, no dia **20 de março de 2018 às 09h30, para atribuição de classe/aulas.**

**3.-** Os candidatos na ordem de classificação que forem atribuídos deve comparecer no Departamento de Recursos Humanos, sito a Praça da Matriz, nº 247, Centro, Castilho/SP, no horário das 08 às 11 horas e das 13 às 17 horas, no período de **20 a 26 de março de 2018**, para apresentar os seguintes documentos, sob pena de desistência:



## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

### 3.1- Cópia Simples:

<b>DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO</b>
Xérox Cédula de identidade (RG), frente e verso;
Xérox CPF;
Xérox ou nº CPF da Mãe;
Xérox ou nº CPF do Pai (desnecessário quando não constar na certidão de nascimento ou quando falecido);
CTPS (Xérox somente da página que consta a foto e o seu verso);
Cadastro do PIS/PASEP junto a Previdência;
Xérox certidão de nascimento ou casamento;
Xérox cartão de vacina devidamente atualizado;
Xérox certificado de reservista ou certificado de alistamento militar constando dispensa (sexo masculino);
Xérox título de eleitor;
Xérox comprovante de residência (Conta Luz, Água ou Telefone);
Xérox comprovante de escolaridade exigida para o emprego;
Xérox da Declaração do Imposto de Renda <b>ano base 2016</b> , devidamente com o comprovante de entrega ao fisco, conforme normas da Receita Federal do Brasil.
Xérox da certidão de nascimento e cartão de vacina dos filhos menores de 6 anos;
CTPS – Carteira de trabalho para anotação;
Filhos de 6 a 14 anos - Xerox da certidão de nascimento, carteira de vacinação e comprovante de frequência escolar (Portaria Interministerial nº 48, de 12 de fevereiro de 2009 da Previdência Social).
Filho de 14 a 18 anos - Xérox certidão de nascimento ou RG dos filhos;
Filho maiores de 18 anos - Xérox certidão de nascimento ou RG dos filhos e comprovante que se encontra em estudos;

### 3.2. No Original

<b>DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO</b>
Certidão de Quitação Eleitoral emitida Justiça Eleitoral;
Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
Certidão de Execuções Criminais emitida pelo Fórum onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
Filho maiores de 18 anos – Declaração que comprove que encontra-se devidamente matriculado em unidade escolar; (opcional);
1 foto 3x4 atual;
ASO – Atestado de Saúde Ocupacional – Será realizado pela Prefeitura após entrega de todos os documentos;
Número da conta corrente na agência de Castilho/SP no banco Bradesco, caso não tenha conta, após entregar todos só documentos, receberá uma autorização para abertura de conta.

### 3.3. Caso não tenha emprego anterior

<b>DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO</b>
Declaração Negativa de Acúmulo de Emprego Comissão/Efetivo/Temporário - RH
Declaração que não exerceu quaisquer emprego público - RH
Caso se desligou do emprego público anterior a menos de 02 (dois) anos, cópia do termo de rescisão contratual ou portaria/decreto de exoneração.

### 3.4. Caso tenha emprego anterior

<b>DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO</b>
Declaração de carga horária cumprida junto ao órgão anterior (emitida) em papel timbrado pelo órgão ao qual o servidor estiver vinculado e devidamente assinado)
Declaração Positiva de Acúmulo de Emprego Efetivo/Temporário - RH



**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Página nº 3

**4.-** Os candidatos poderão fazer-se representar por procurador legalmente constituído para este fim e apresentar no ato da atribuição os seguintes documentos:

- I. Documento original e Xérox do comprovante de escolaridade exigida para o emprego, ou, Certificado acompanhado de histórico escolar, ou diploma de magistério, Certificado acompanhado de histórico escolar e/ ou diploma de licenciatura Plena em Pedagogia ou declaração /atestado de conclusão/término (apenas para os concluintes de 2017);
- II. Xérox do CPF;
- III. Xerox do RG;
- IV. Comprovante de residência;
- V. Caso por procuração, procuração e cópia do RG do procurador(a);
- VI. Em caso de Acúmulo legal de cargos/empregos/função, declaração do trabalhador constando carga horária semanal, bem como respectivos horários de trabalho diários.

Castilho, 16 de março de 2018.

**Tânia Regina de Moraes Nascimento**  
Secretária de Educação  
RG 26.598.023 – 9 SSP/SP