



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CASTILHO**

ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 45.663.556/0001-04 INSCR. EST. 259.059.449.118

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Página nº 1

**PROCESSO SELETIVO Nº 01/2015
EDITAL Nº 09
CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO**

EDNA DE FÁTIMA ANTUNES DE OLIVEIRA, Diretora do Departamento Municipal de Educação, da Prefeitura Municipal de Castilho, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade temporária de excepcional interesse público o que determina o artigo 37, da Constituição Federal, nos termos da legislação vigente e em conformidade com o Ofício nº 217/2015, tona pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados no Processo Seletivo nº 01/2015, para o emprego temporário de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS**, para atribuição **01(um) emprego**.

1.- O prazo do contrato temporário será da data da contratação até 21/12/2015.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS

Classificação	Nome	RG
2	Vanilda Bonfim Santana	20.428.060-6
3	Sonia Cristina Barbosa da Silva	000817886

2.- Os candidatos acima indicados devem comparecer no Departamento Municipal de Educação, sito a Av. Adnaldo Rodrigues de Medeiros, 72 – Centro – na cidade de Castilho/SP, no dia **03 de agosto de 2015**, as **08:30 horas**, para atribuição de classe/aulas.

3.- Os candidatos na ordem de classificação que forem atribuídos deve comparecer na Divisão de Recursos Humanos, sito a Praça da Matriz, nº 247, Centro, Castilho/SP, no horário das 08 às 11 horas e das 13 às 17 horas, no período de **04 a 06 de agosto de 2015**, para apresentar os seguintes documentos, sob pena de desistência:

3.1- Cópia Simples:

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Xérox Cédula de identidade (RG), frente e verso;
Xérox CPF;
Xérox ou nº CPF da Mãe;
Xérox ou nº CPF do Pai (desnecessário quando não constar na certidão de nascimento ou quando falecido);
CTPS (Xérox somente da página que consta a foto e o seu verso);
Cadastro do PIS/PASEP junto a Previdência;
Xérox certidão de nascimento ou casamento;
Xérox cartão de vacina devidamente atualizado;
Xérox certificado de reservista ou certificado de alistamento militar constando dispensa (sexo masculino);
Xérox título de eleitor;
Xérox comprovante de residência (Conta Luz, Água ou Telefone);
Xérox comprovante de escolaridade exigida para o emprego;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
CASTILHO**

ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ 45.663.556/0001-04 INSCR. EST. 259.059.449.118

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Página nº 2

Xérox da Declaração do Imposto de Renda ano base 2014 , devidamente com o comprovante de entrega ao fisco, conforme normas da Receita Federal do Brasil.
Xérox cartão de vacina dos filhos menores de 6 anos;
Filhos de 6 a 18 anos - Xerox da carteira de vacinação e comprovante de frequência escolar (Portaria Interministerial nº 48, de 12 de fevereiro de 2009 da Previdência Social).
Filho menores de 18 anos - Xérox certidão de nascimento ou RG dos filhos;
Filho maiores de 18 anos - Xérox certidão de nascimento ou RG dos filhos e comprovante que se encontra em estudos;
Número de conta corrente na agência de Castilho/SP no banco Bradesco;
Caso tenha emprego público anterior ao qual desligou-se nos últimos

3.2- No Original

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO
Certidão de Quitação Eleitoral emitida Justiça Eleitoral;
Certidão Negativa Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
1 foto 3x4 atual;
CTPS - Carteira de Trabalho para anotação;
Atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, emitido pelo Fórum, onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
Em caso de Acúmulo legal de cargos/empregos/função, declaração do trabalhador constando carga horária semanal, bem como respectivos horários de trabalho diários.

4.- Os candidatos poderão fazer-se representar por procurador legalmente constituído para este fim e apresentar no ato da atribuição os seguintes documentos:

- I. Documento original e Xérox do comprovante de escolaridade exigida para o emprego, ou, Certificado acompanhado de histórico escolar, ou diploma de magistério, Certificado acompanhado de histórico escolar e/ ou diploma de licenciatura Plena em Pedagogia ou declaração /atestado de conclusão/término (apenas para os concluintes de 2014);
- II. Xérox do CPF;
- III. Xerox do RG;
- IV. Comprovante de residência;
- V. Caso por procuração, procuração e cópia do RG do procurador(a).

Castilho, 31 de julho de 2015.

EDNA DE FÁTIMA ANTUNES OLIVEIRA

Diretora do Departamento Municipal de Educação
RG 7.191.658-1/SSP/SP